

キャリア採用募集案件シート(事務系・技術系／知的財産部)

募集部門	知的財産部門
募集部・室	知的財産部 知的財産企画管理室、知的財産法務室、知的財産戦略室
案件名	知的財産戦略、知的財産創出・活用、知的財産制度設計、知的財産基盤整備、知的財産法務を担う人材

募集部・室の紹介	<ul style="list-style-type: none"> ・当社は、事業競争力・企業価値を向上させるため、各事業部門が主体的に知的財産を活用する全社マネジメントを採用しています。 ・当部は、各事業部門の知的財産活動を促進すべく、事業収益に貢献する知的財産活動を重点化し（知的財産戦略）、知的財産の創出・蓄積・拡充・活用を支援するとともに、経営戦略の進化に対応した知的財産制度設計・活動基盤の高度化に取り組んでいます。 ・また、事業のグローバル展開等に対応し、知的財産法務の果たす役割が拡大しています。
キャリア採用を行う理由・背景	<ul style="list-style-type: none"> ・当部では、新たな視点を取り入れ、知的財産活動の高度化を加速化したいと考えています。特に、他社で知的財産業務（特に発明発掘から出願・権利化、知的財産ポートフォリオ（PF）管理、他社特許無害化、知的財産業務改革・知的財産 DX、IP ランドスケープ、知的財産情報分析、知的財産制度設計、規格・標準活用など）を経験された方の知見を活用し、当社の知的財産活動をより戦略的かつ実効的なものへと進化させたいと考えています。 ・また、知的財産活動の高度化に伴い、当社の知的財産の活用（攻め）と他社権利対応（守り）の両面から、知識と経験を有したスタッフを増強するニーズが高まっています。
具体的な職務内容	<p>当社の知的財産スタッフとして、事業部門による知的財産戦略策定・実行支援、事業戦略に則った発明発掘・出願・権利化・PF 管理、知的財産情報分析、知的財産制度設計、（特に AI・IT ツールを活用した）知的財産業務改革、知的財産法務（知財契約・M&A・知財訴訟）関連の業務に従事いただきます。</p> <p><業務例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・知的財産ツールやその他の外部情報収集ツールを活用し、競合他社と当社の出願傾向、マーケット情報、技術情報を総合的に比較・分析し、事業部による知的財産戦略策定に対する提案・支援（IP ランドスケープ）を行う。 ・発明部門および事業部門との対話により、事業戦略に沿った発明の発掘・出願・権利化を推進し、取得した特許の事業価値を踏まえた PF 管理（活用・維持・放棄の判断）を一貫して担う。 ・他社特許の監視と、抽出された特許に対する無害化活動を行う。 ・知的財産ツールを活用し、先行技術文献調査、他社特許監視業務の効率化、負荷軽減を図る。 ・知的財産関連の諸制度を見直し、実効性、効率性、生産性を高める。 ・技術契約（秘密保持契約、共同開発契約、ライセンス契約等）、M&A（DD、ドキュメンテーション、契約交渉）、知財訴訟にかかる業務。
入社後のキャリアパス	<ul style="list-style-type: none"> ・入社後数年は、応募者の方のキャリアと適性により、知的財産部知的財産企画管理室、知的財産法務室、知的財産戦略室の何れかにて事業部による知的財産戦略策定支援、知的財産制度設計、知的財産業務改革、知財法務関連の業務をご担当いただきます。その後、中長期的にはご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門のみならず、関連する他部門*での勤務、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。*

	<p>国内製鉄所、海外拠点等</p> <p>・なお、当社では 2 回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。</p>
応募資格・要件	<p>1. 必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業の知的財産部門で業務経験が 8 年以上 ・専門性を発揮しながら、各部門の事業を理解して課題解決に向けて協働できる方 <p>2. あると望ましい経験・スキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・弁理士資格、弁護士資格 ・知的財産情報分析力、知的財産 DX、知的財産業務への AI や IT ツール活用に関する知識

労働条件、福利厚生等	<p><勤務地></p> <p>入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。</p> <p><勤務時間></p> <p>全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本社 / 9:00～17:20 ・研究所 / 8:55～17:25 ・製鉄所 / 8:25～17:05 <p><諸手当></p> <p>時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など</p> <p><昇給・賞与></p> <ul style="list-style-type: none"> ・昇給 年 1 回（4 月） ・賞与 年 2 回（6 月、12 月） <p><福利厚生></p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険 ・社宅・寮／各事業所に完備 ・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、ワークライフサポート制度（育児施設利用補助、レジャー補助）など <p><給与水準></p> <ul style="list-style-type: none"> ・想定年収：540 万円～1,470 万円 <p>※給与は経験・能力を考慮の上決定します。</p>
------------	--